

АИС CoreSoft.City

Руководство пользователя v1.0

Москва

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
1.1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
1.2	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	3
1.3	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	НАЗНАЧЕНИЕ	4
2.2	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	ВХОД В ПРИЛОЖЕНИЕ	5
3.2	ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА	6
3.2.1	<i>Рабочее место оператора</i>	6
3.2.2	<i>Расширенный список происшествий</i>	10
3.2.3	<i>Расширенный список обращений</i>	12
3.2.4	<i>Карточка происшествия</i>	13
3.2.4.1	<i>Реагирование</i>	16
3.2.4.2	<i>Силы и средства</i>	17
3.2.4.3	<i>Информирование</i>	18
3.2.4.4	<i>Прогнозы</i>	19
3.2.4.5	<i>Журналы, комментарии</i>	20
3.2.4.6	<i>Обращения и вложения</i>	21
3.2.4.7	<i>Регламентная отчетность</i>	22
3.2.4.8	<i>Справка</i>	22
3.2.4.9	<i>ПОО</i>	23
3.2.4.10	<i>ПВР</i>	24
3.2.5	<i>Отображение объектов на карте</i>	25
3.2.5.1	<i>Навигация</i>	25
3.2.5.2	<i>Поиск объектам по атрибутам</i>	27
3.2.5.3	<i>Отображение справки об объекте</i>	28
3.2.5.4	<i>Выполнение пространственных измерений</i>	28
3.2.6	<i>Добавление обращения вручную</i>	29
3.2.6.1	<i>Изменение статуса поручения</i>	30
4	Статистика	32
4.1.1	<i>Просмотр статистики</i>	32
5	Мониторинг	34
6	Управление НСИ	35
6.1.1	<i>Сортировка и поиск в таблицах</i>	36
6.2	ОПИСАНИЕ ТАБЛИЦ НСИ	36
6.2.1	<i>Редактирование таблицы</i>	36
6.2.2	<i>Редактирование таблицы</i>	37
6.3	ЭКСПОРТ И ИМПОРТ ДАННЫХ	38
6.3.1	<i>Экспорт данных из НСИ</i>	38
6.3.2	<i>Импорт данных в НСИ</i>	39
6.4	ИЗМЕНЕНИЕ СТРУКТУРЫ ДАННЫХ НСИ	39
6.4.1	<i>Добавление нового справочника/объекта в структуру данных</i>	39
6.4.2	<i>Создание/редактирование структуры справочника/объекта</i>	40
6.4.3	<i>Удаление справочника/Объекта</i>	41
	Средства просмотра и работы с файлами	43
	Всплывающие окна в браузере chrome	44
	Перечень сокращений	45

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Настоящий документ содержит руководство пользователя АИС CoreSoft.City в рамках аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – Система).

Руководство пользователя содержит описание элементов интерфейса Системы и основных операций, доступных пользователю с ролью оператор ЕЦОР.

1.2 Краткое описание возможностей

Пользователю Оператор ЕЦОР доступны следующие возможности:

- создание обращения вручную;
- обработка карточек происшествий:
 - 1) выполнение поручений согласно плану действий;
 - 2) просмотр журнала событий;
 - 3) передача поручений в городские службы;
 - 4) добавление вложений;
 - 5) формирование шаблонов отчётов;
- выполнение поручений руководителя.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь Оператор ЕЦОР должен быть ознакомлен с настоящим руководством и иметь базовые навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы MS Windows.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Назначение

Система предназначена для решения комплексных задач в части обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории муниципальных образований, включая оперативное управление и координацию действий дежурно-диспетчерских, оперативно-дежурных, аварийно-спасательных служб и служб экстренного вызова, коммерческих и коммунальных организаций, информирование и поддержку принятия решений органами местного самоуправления.

2.2 Требования к программному обеспечению

Для работы с Системой в ЕДДС на клиентской машине должно быть установлено следующее программное обеспечение (ПО):

- операционная система MS Windows 7 x64 или MS Windows 10;
- браузер Google Chrome (версия 60.0 и выше) или Chromium Portable (версия 60.0 и выше);
- в настройках браузера должны быть разрешены всплывающие окна;
- средство просмотра файлов в формате PDF;
- средство просмотра файлов в форматах DOCX, XLSX и CSV;
- средство просмотра файлов в формате PPT;
- средство просмотра видеофайлов.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Вход в приложение

Для входа в Систему Пользователь Оператор ЕЦОР должен открыть стартовую страницу Системы, ввести имя пользователя и пароль и нажать на кнопку «Вход» (Рисунок 1 -).

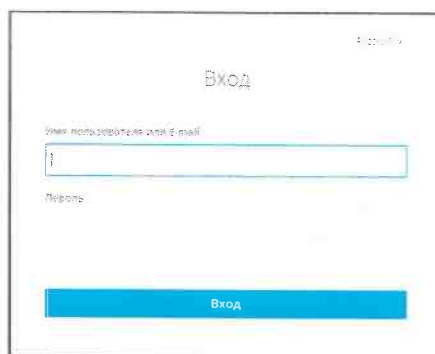


Рисунок 1 - Вход в приложение

После успешного входа в приложение пользователю отображается интерфейс, соответствующий его роли пользователя. В отдельном окне открывается карта.

Доступ к системе осуществляется с использованием клиентских лицензий: CoreSoft.EmergencyClient, CoreSoft.JDSClient, CoreSoft.CityAdmin (дополнительно к функциональности управления НСИ).

3.2 Описание основных элементов интерфейса

3.2.1 Рабочее место оператора

При входе в приложение оператора на экране отображается **главный экран** (Рисунок 2). Во втором окне открывается карта (Рисунок 3).

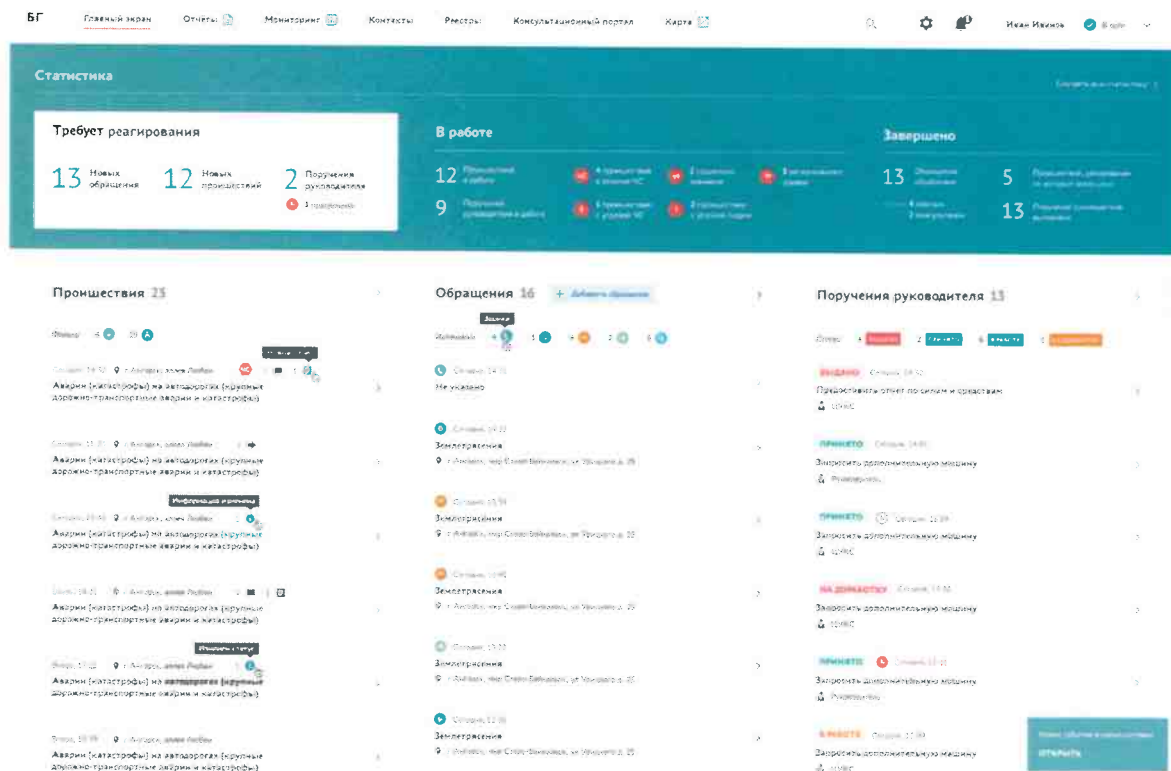


Рисунок 2 - Главный экран



Рисунок 3 - Карта

Внимание! Для отображения карты в браузере оператора должны быть разрешены всплывающие окна (процедура разрешения всплывающих окон в браузере описана в Приложении В).

Интерфейс разделен на следующие рабочие зоны (Рисунок 4).

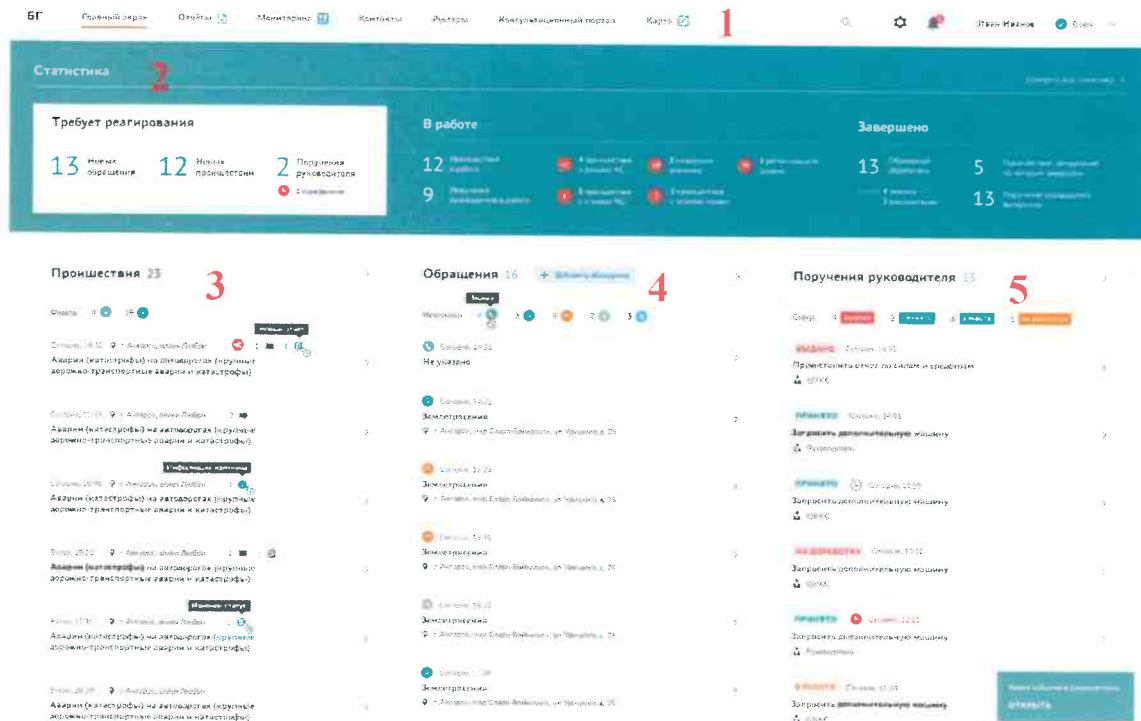


Рисунок 4 - Интерфейс при логине оператора

1. Меню навигации. Позволяет переключаться между доступными областями экранной формы: «Главный экран», «Мои задачи», «Мониторинг», «Контакты», «Карта».

2. Статистика по происшествиям, обращениям и поручениям по блокам: «Требуется реагирования», «В работе», «Завершено».

3. Список происшествий. Содержит список активных происшествий. Фильтры: «Новые», «Мои», «На контроле».

Для просмотра карточки происшествия необходимо открыть окно предварительного просмотра. Нажав на выбранное происшествие из списка, открывается предпросмотр общей информации без перехода в карточку происшествия. (Рисунок 5).

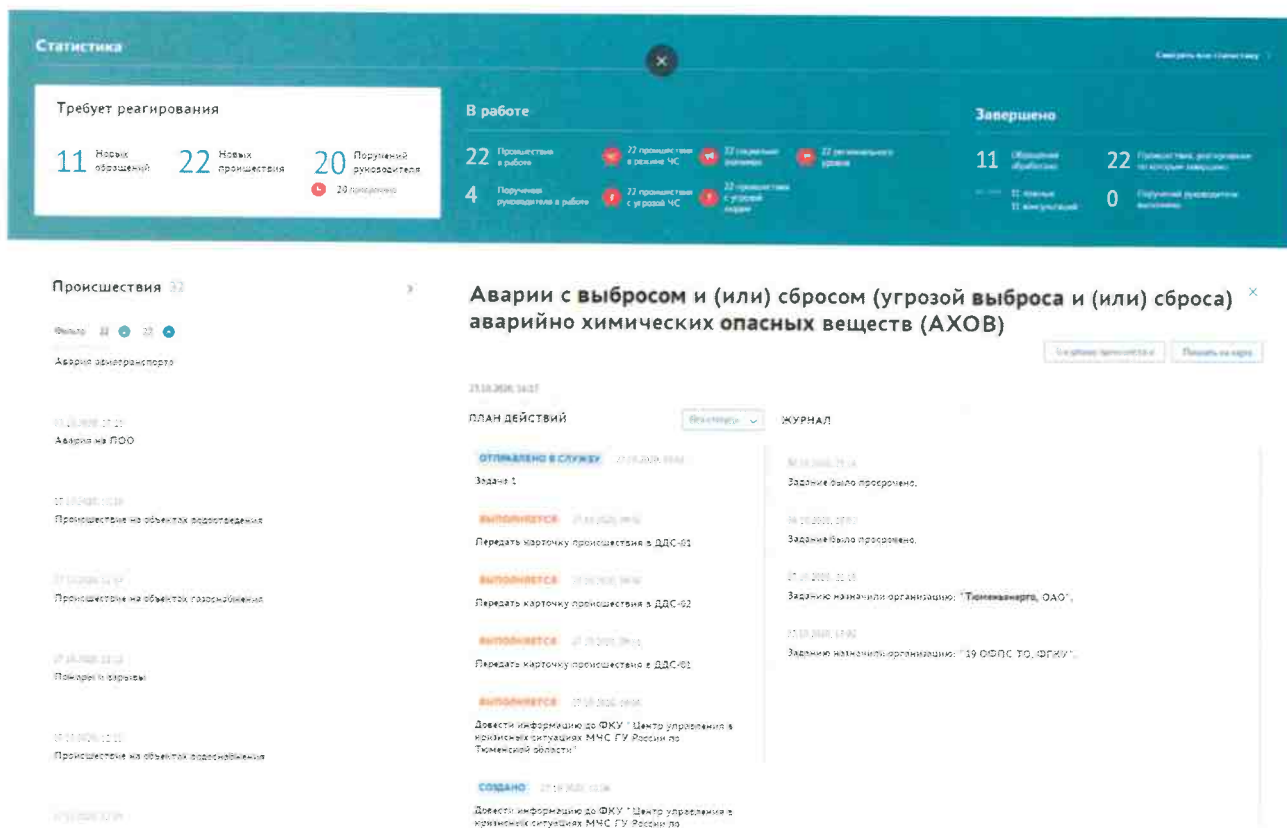


Рисунок 5 - Предпросмотр карточки происшествия

Для перехода к расширенному списку происшествий необходимо перейти по ссылке.

4. Список обращений. Содержит список активных обращений. Фильтры: «Звонки», «Электронные обращения», «Датчики мониторинга», «Внешние системы», «Создано вручную». Для перехода к расширенному списку обращений необходимо перейти по ссылке.

5. Список поручений руководителя. Содержит список активных поручений.

Фильтры: «Выдано», «Получено», «В работе», «На доработку». Для перехода к расширенному списку поручений необходимо перейти по ссылке.

В правой верхней части интерфейса расположены кнопки управления статусами телефонии оператора. Кнопка статуса отражает готовность оператора принимать телефонные вызовы (Рисунок 6).



Рисунок 6 - Кнопка статуса оператора в телефонии

Пользователь в режиме «В сети» может принимать и совершать вызовы.

Пользователь в режиме «Офлайн» может совершать исходящие вызовы, но не может принимать входящие вызовы.

Пользователь может изменить свой статус нажатием на кнопку статуса.

В левой верхней части интерфейса расположено меню навигации (Рисунок 7).



Рисунок 7 - Меню навигации

1. Переход к главному экрану.
2. Переход в «Мои задачи». Содержит карточки происшествий, обращений и поручений, просмотренные ранее.
3. Переход к разделу «Мониторинг». Содержит список датчиков в Системе с информацией по каждому датчику.
4. Переход на вкладку «Контакты». Содержит список групп и контактов в каждой группе.
5. Открытие и переход ко второму окну карты.

3.2.2 Расширенный список происшествий

При выключенных фильтрах в списке показаны все происшествия.

Фильтр «Только мои» необходим для отображения происшествий, с которыми работает оператор. При выключенном фильтре показаны все происшествия, доступные рассматриваемой роли пользователя.

При включенном фильтре «Требуется внимания» отображаются происшествия с признаком «Требуют внимания».

При включенном фильтре «На контроле» отображаются происшествия с признаком «На контроле».

Список происшествий можно отфильтровать по статусам: «Не указан», «Новые», «В работе», «Выполнено», «Отменено».

При использовании дополнительных фильтров открывается новое окно «Настройка фильтрации», в котором необходимо указать атрибуты фильтрации: «Дата и время происшествия», «Период регистрации», «Тип происшествия», «Оператор», «Есть пострадавшие и/или погибшие», «Угроза ЧС», «Режим ЧС», «Угроза людям», «Социально значимое», «Событие регионального уровня».

По умолчанию все происшествия отображаются в постраничном списке с указанием номера, времени и даты, типа, адреса происшествия, задействованных служб на реагировании, статуса реагирования и процента выполнения плана действий (Рисунок 8).

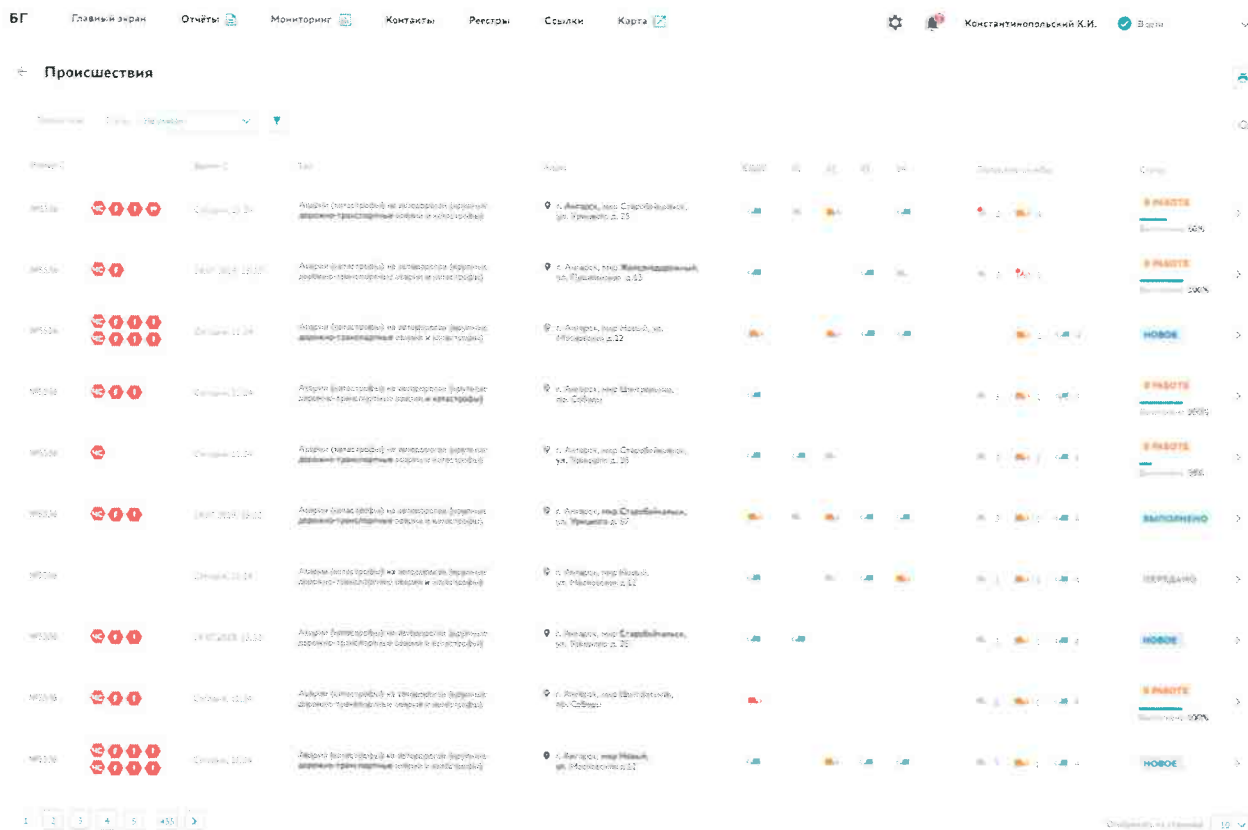


Рисунок 8 - Расширенный список происшествий

Поиск в списке происшествий осуществляется по слову (подстроке) любого из атрибутов (столбцов): по номеру происшествия, по адресу, по типу.

3.2.3 Расширенный список обращений

При выключенных фильтрах в списке показаны все обращения.

Фильтр «Только новые» необходим для отображения обращений, с которыми не работает ни один оператор. При выключенном фильтре показаны все обращения, доступные рассматриваемой роли пользователя.

Список обращений можно отфильтровать по источнику:

- «Все»;
- «Звонки» (*учет звонков в системе доступен при использовании модуля CoreSoft.SoftSwitch*);
- «Электронные обращения»;
- «Внешние системы»;
- «Датчики мониторинга»;
- «Ручная регистрация».

При использовании дополнительных фильтров открывается новое окно «Настройка фильтрации», в котором необходимо указать атрибуты фильтрации: «Дата и время регистрации», «Тип обращения», «Оператор», «Статус».

По умолчанию все обращения отображаются в постраничном списке с указанием номера, времени и даты, типа, адреса обращения, оператора, статуса (Рисунок 9).

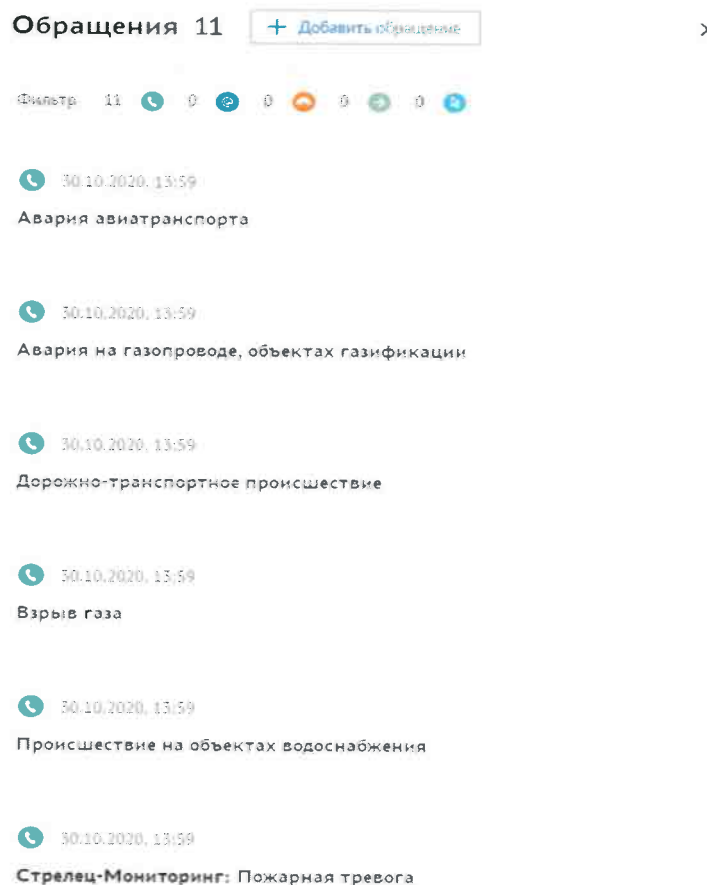


Рисунок 9 - Список всех обращений

3.2.4 Карточка происшествия

Для просмотра карточки происшествия нажмите на кнопку «В карточку происшествия» в окне предпросмотра карточки происшествия или перейдите по ссылке «Открыть карточку происшествия» в расширенном списке происшествий.

В карточке происшествия указаны (Рисунок 10):

- Тип происшествия;
- Номер происшествия;
- Статус происшествия;
- Процент выполнения плана действий по происшествию;
- Ф.И.О Оператора, работающего с карточкой;

- Дата и время возникновения происшествия;
- Дата и время создания карточки происшествия;
- Число пострадавших и/или погибших;
- Миниатюра карты с указанием адреса происшествия.

Кнопки управления:

- Опубликовать на портале;
- Начать реагирование/Отменить реагирование;
- Показать на карте;
- Сформировать отчет;
- Изменить информацию о происшествии;
- Журнал изменений.

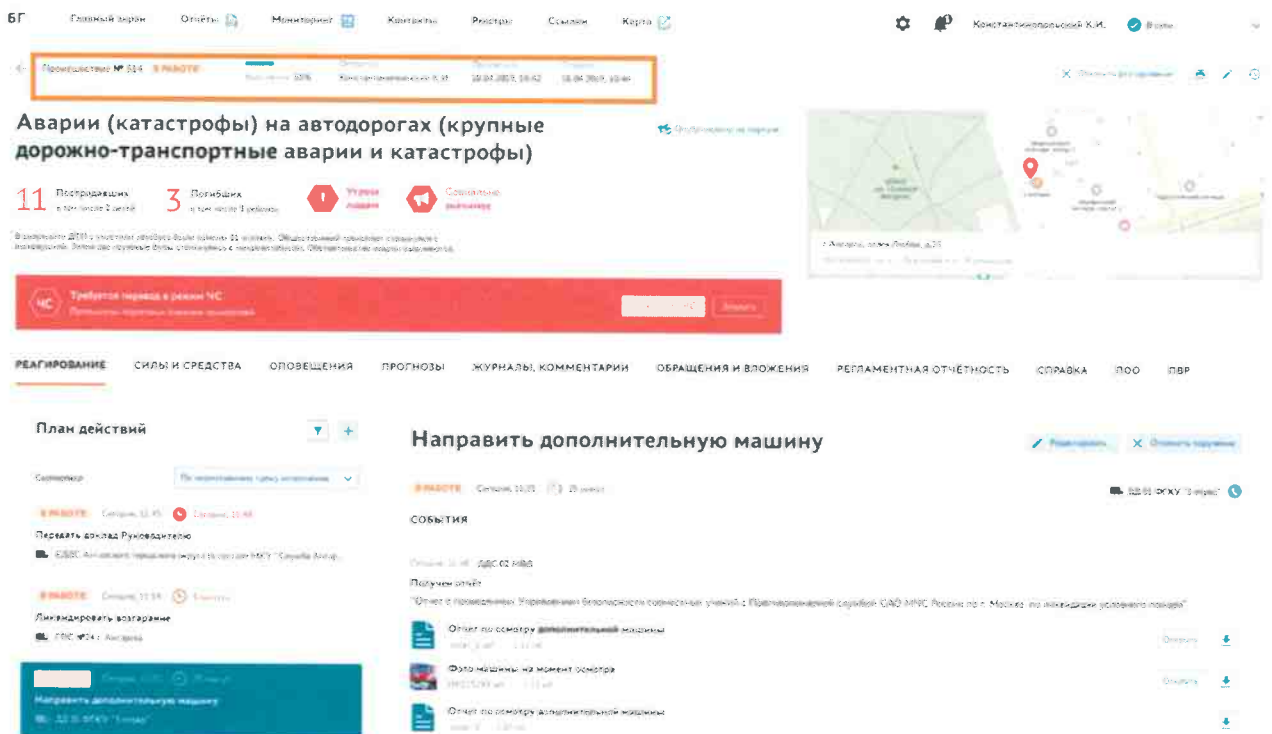


Рисунок 10 - Информация в карточке происшествия

Навигация по карточке происшествия осуществляется при помощи переключения вкладок на панели меню (Рисунок 11):

- Реагирование (план действия);
- Силы и средства (данные по СиС, привлекаемым на реагирование);
- Информирование (оповещение/информирование должностных лиц, населения и сотрудников объектов);
- Прогнозы (список типов прогнозов для ручного построения);
- Журналы, комментарии (список всех событий, относящихся к реагированию на происшествие (передача карточки в службу, изменение статуса реагирования, назначение и снятие экипажей, комментарии служб и ведомств);
- Обращения и вложения (карточки обращений и вложения);
- Регламентная отчетность (шаблоны отчетов и донесения);
- Справка (информационно-справочная информация по данному типу происшествия);
- ПОО (перечень потенциально опасных объектов с информацией по каждому ПОО);
- ПВР (перечень пунктов временного размещения с информацией по каждому ПВР с возможностью построения маршрута до ПВР).

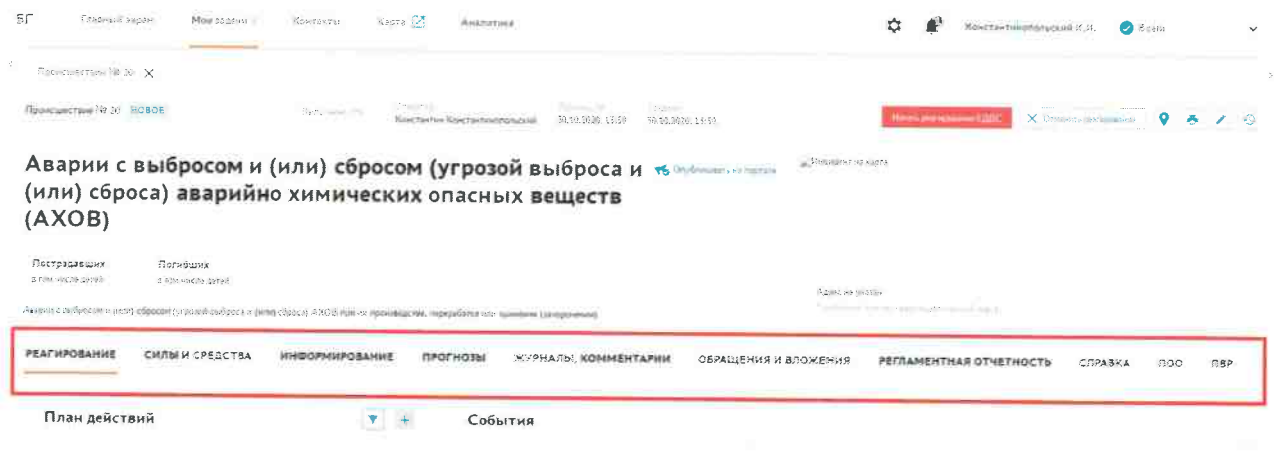


Рисунок 11 - Панель меню в карточке происшествия

3.2.4.1 Реагирование

Во вкладке «Реагирование» отображается план действий со списком поручений для оператора ЕЦОР и других служб, привлекаемых к реагированию на данное происшествие. Список поручений формируется для конкретного типа происшествия. (Рисунок 12) (*доступно при подключении модуля t.NIP.Control*).

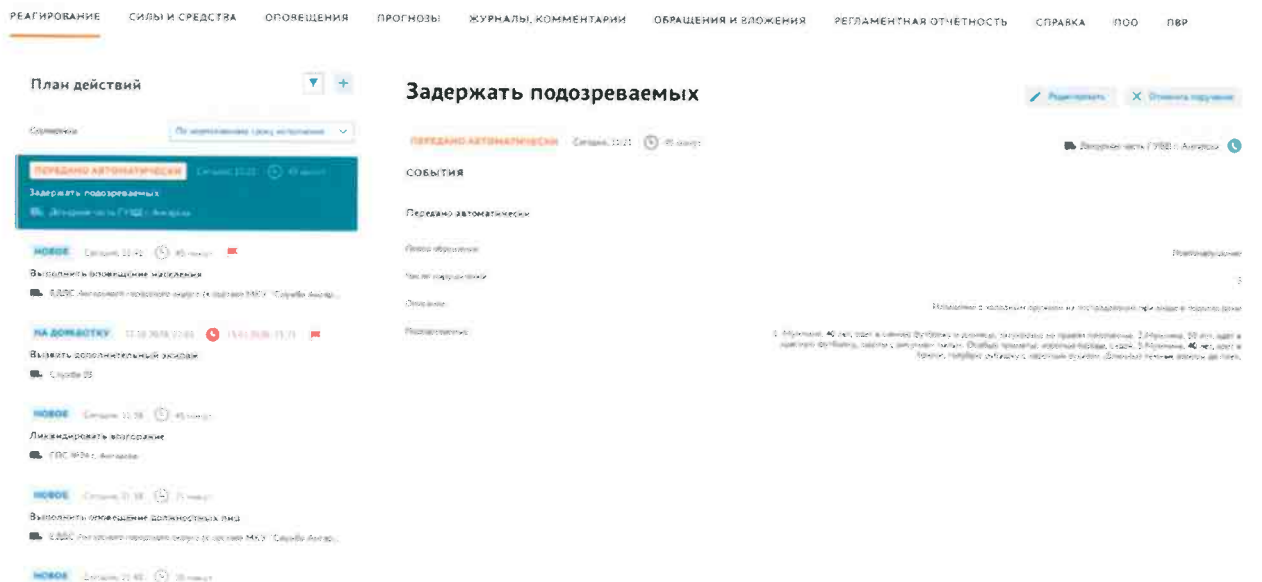


Рисунок 12 - План действий

Отправка поручений для городских служб осуществляется автоматически (при наличии соответствующей настройки сценария реагирования – *доступно при наличии модуля CoreSoft.Decision*) или вручную.

Поручения, переданные в городские службы, переходят в статус «Передано». Статусы «Выполняется» и «Выполнено» для городских служб проставляются в плане реагирования при получении соответствующего статуса.

Для добавления поручения Оператор ЕЦОР нажимает на кнопку «Добавить поручение» (Рисунок 13).

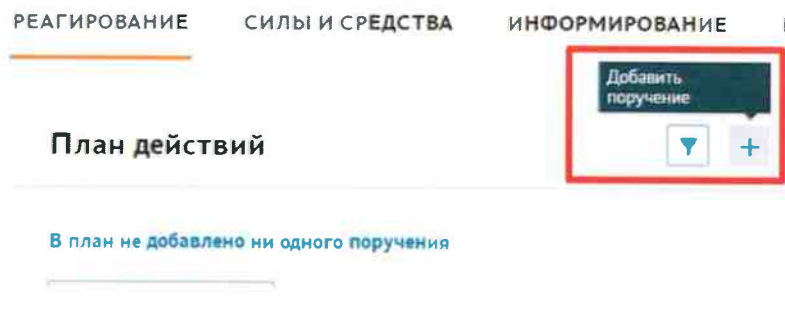


Рисунок 13 - Добавление нового поручения

В открывшемся окне «Добавить поручение» необходимо выбрать из списка службу, заполнить текстовое поле «Поручение» и при необходимости установить нормативное время выполнения (Рисунок 14).

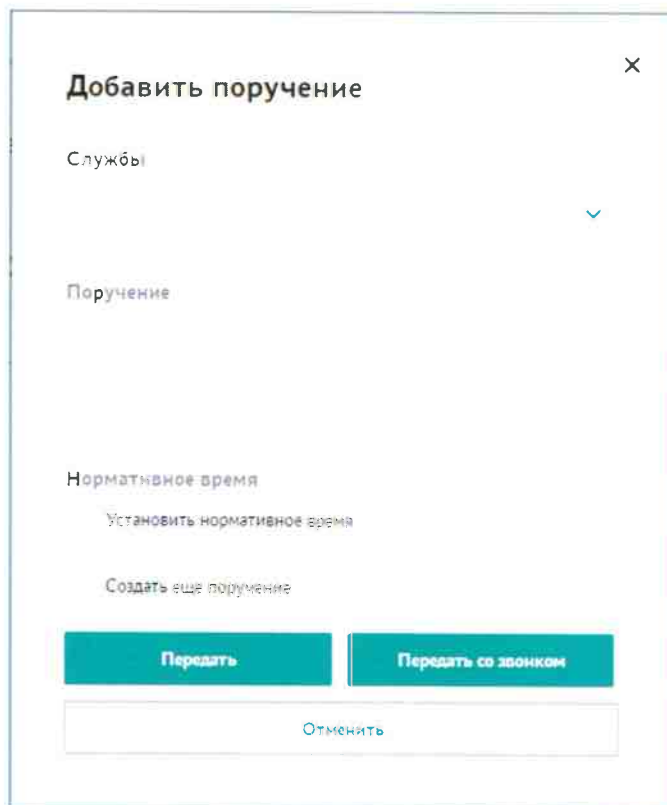


Рисунок 14 - Создание поручения

3.2.4.2 Силы и средства

Вкладка «Силы и средства» содержит список экипажей участников, назначенных на реагирование по данному происшествию (Рисунок 15).

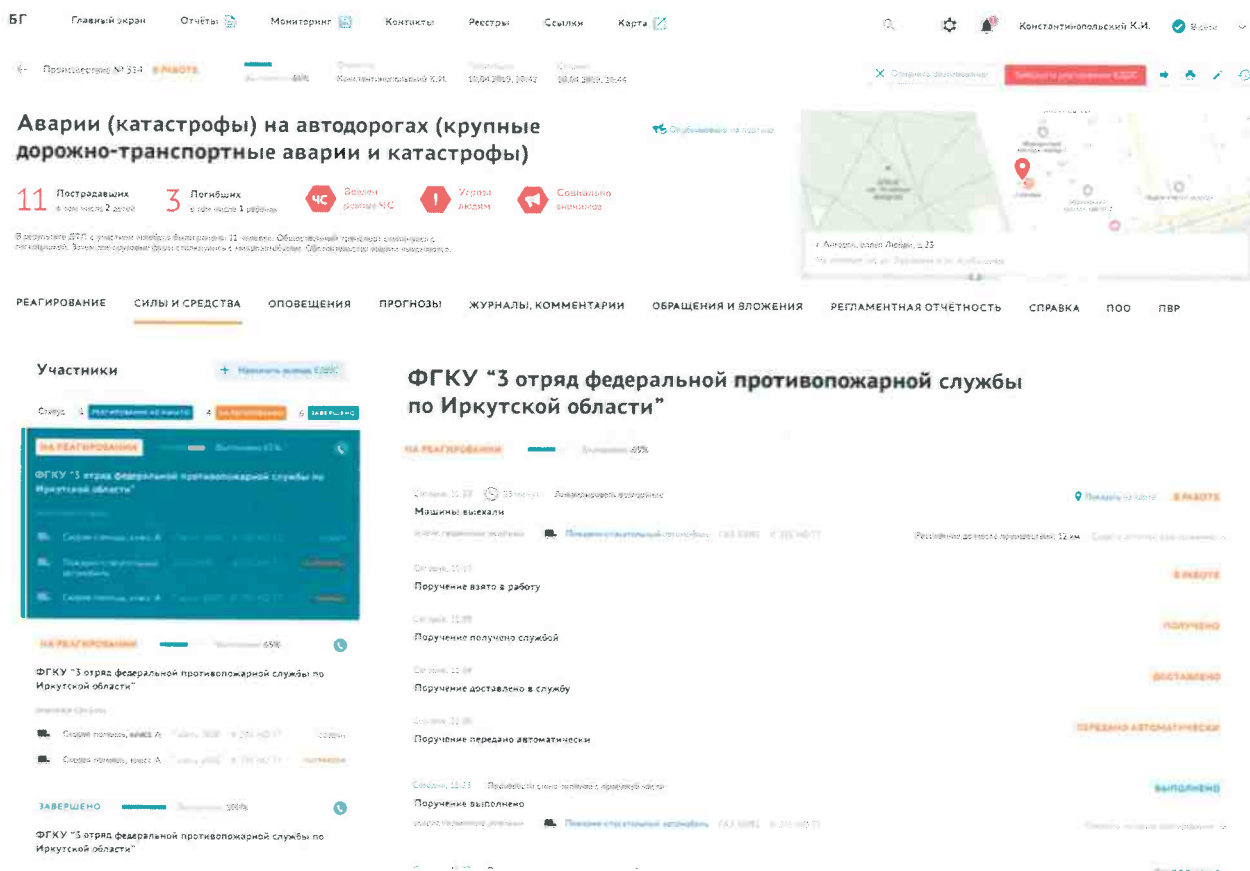


Рисунок 15 - Силы и средства

3.2.4.3 Информирование

Во вкладке «Информирование» содержится информация по всем сеансам оповещения/информирования должностных лиц, населения и сотрудников объектов по данному происшествию (Рисунок 16).

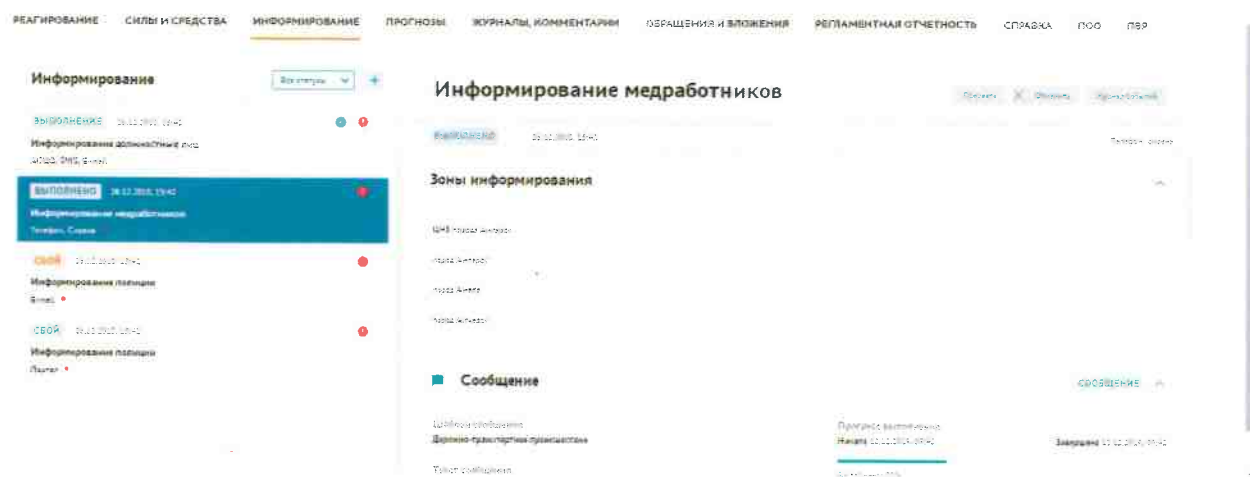


Рисунок 16 - Информирование

Для создания нового информирования/оповещения необходимо нажать на кнопку «Добавить информирование» и в открывшемся окне заполнить все необходимые параметры для информирования (Рисунок 17).

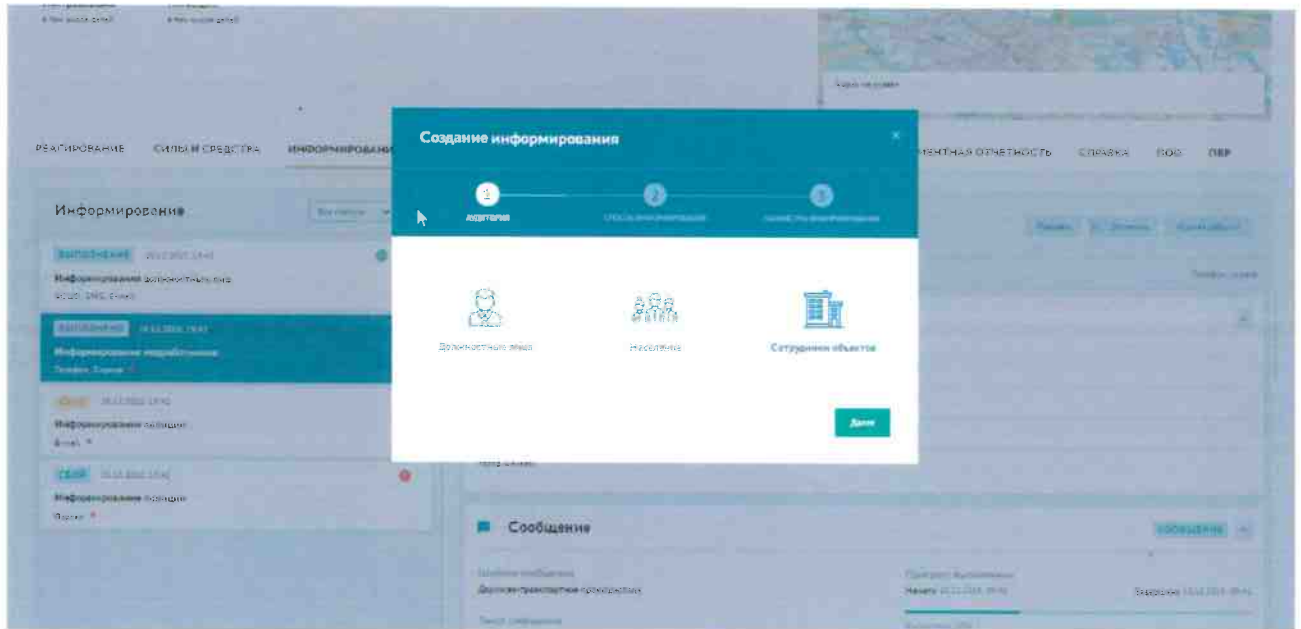


Рисунок 17 - Создание информирования

3.2.4.4 Прогнозы

Вкладка «Прогнозы» содержит перечень прогнозов, сформированных по данному происшествию.

Для добавления нового прогноза нажмите кнопку «Добавить прогноз» и в открывшемся окне заполните все необходимые параметры для построения прогноза по выбранному типу прогноза (Рисунок 18) (*доступно при подключении модуля CoreSoft.Decision*).

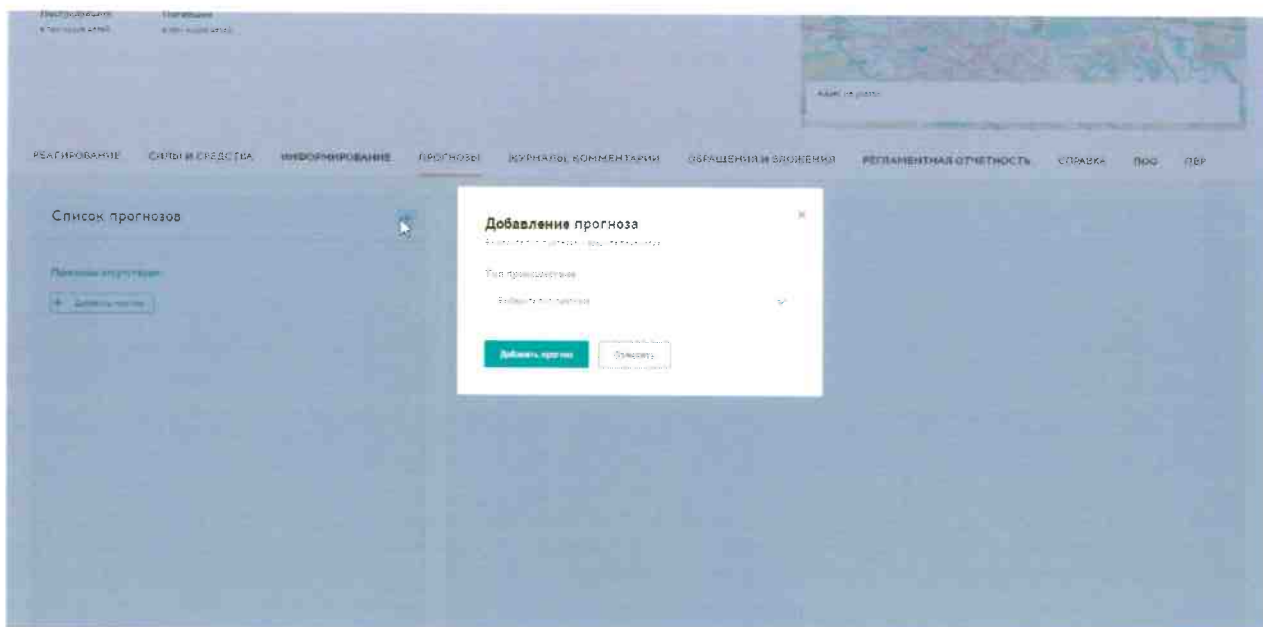


Рисунок 18 -Добавление прогноза

3.2.4.5 Журналы, комментарии

Содержатся комментарии и список всех событий, относящихся к реагированию на происшествие (передача карточки в службу, изменение статуса реагирования, назначение и снятие экипажей, комментарии служб и ведомств) (Рисунок 19).

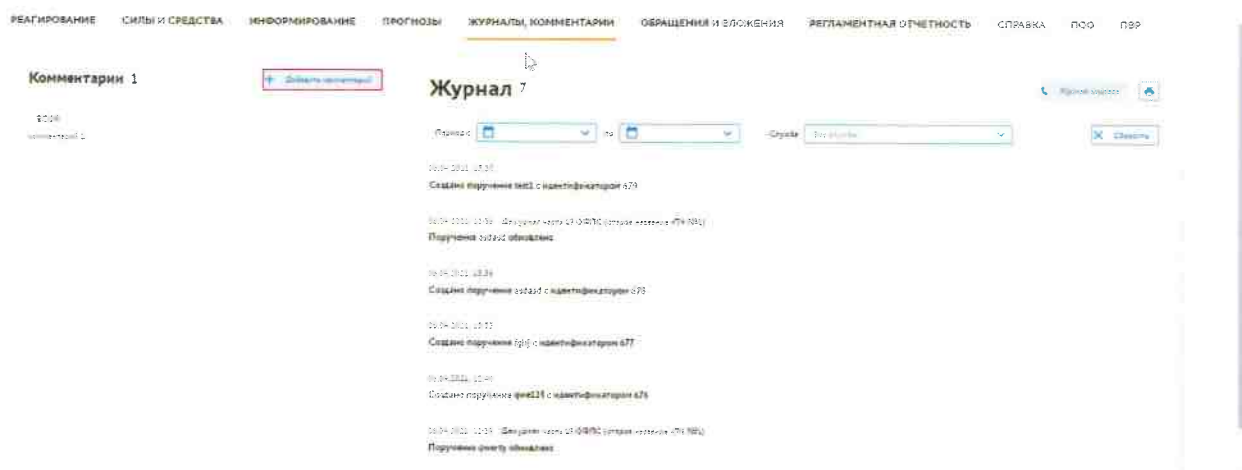


Рисунок 19 - Комментарии и журнал

3.2.4.6 Обращения и вложения

Вкладка «Обращения и вложения» содержит карточки обращений и вложения по данному происшествию (Рисунок 20).

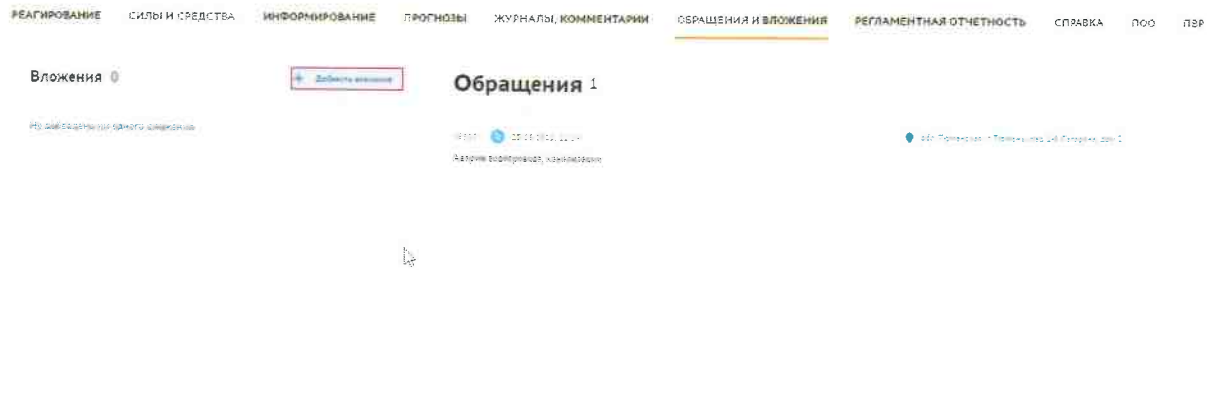


Рисунок 20 - Вложения и обращения

Для добавления вложения необходимо нажать на кнопку «Добавить вложение» (Рисунок 21).

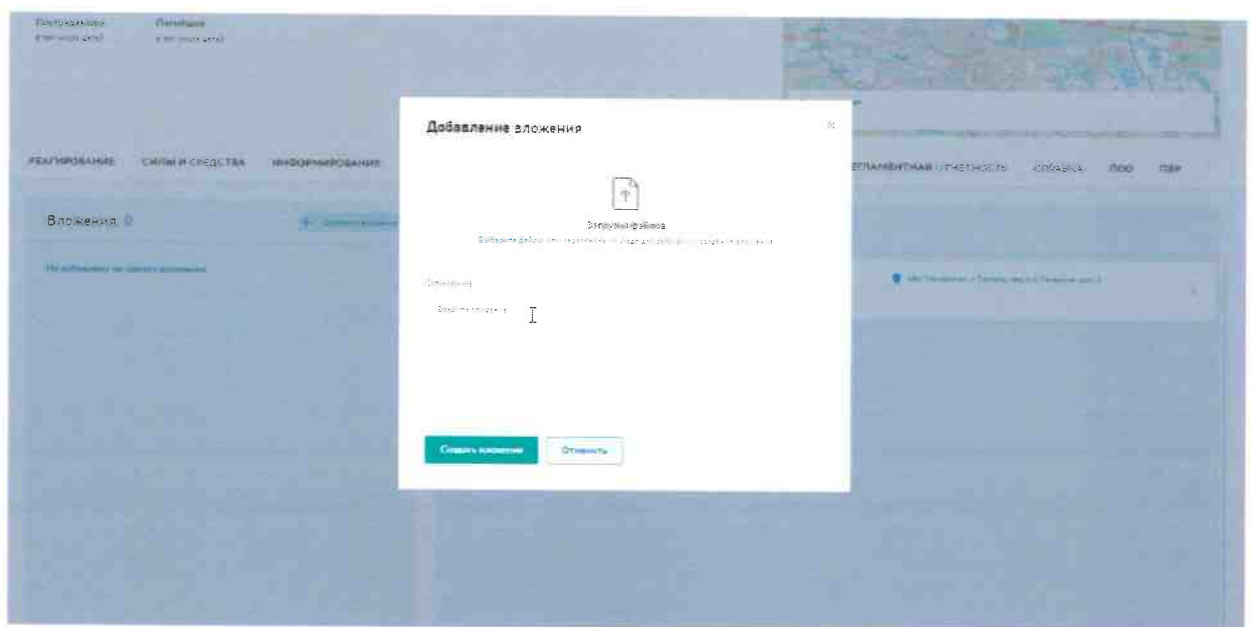


Рисунок 21 - Добавление вложения

3.2.4.7 Регламентная отчетность

Вкладка «Регламентная отчетность» содержит шаблоны отчетов, доступных для формирования, и донесения (*доступно при наличии модуля CoreSoft.Reports*) (Рисунок 22).

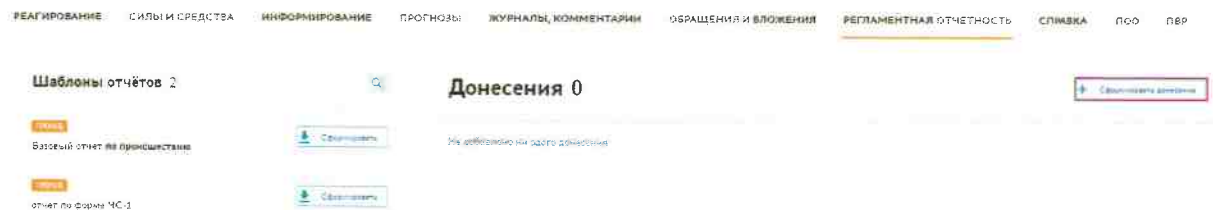


Рисунок 22 - Регламентная отчетность

Для формирования отчета по шаблону в отдельном окне выберите необходимый из списка шаблонов отчетов и нажмите на кнопку «Сформировать».

Для формирования донесения нажмите на кнопку «Сформировать донесение» и в открывшемся окне «Формирование донесения» заполните заголовок доклада, введите текст донесения, выберите и загрузите необходимые файлы. Все сформированные ранее донесения сохраняются в блоке «Донесения».

3.2.4.8 Справка

Вкладка «Справка» содержит информационно-справочную информацию по данному типу происшествия (Рисунок 23).

Справка

Дорожно-транспортные происшествия

Дорожно-транспортные происшествия дорожные с другим транспортным средством

- ✓ Проверить свои обязательства в отношении выплаты компенсации за ущерб (забитый или поврежденный).
- ✓ Если дорожные происшествия, необходимо сразу обратиться к страховой компании, чтобы получить выплаты по страховке.
- ✓ Выбравшись из машины, убедиться, что никто не может двигаться. Проверить время.
- ✓ Если в машине есть пострадавшие, прежде всего, необходимо обеспечить безопасность их жизни и здоровья. Вызвать скорую помощь, вызвать полицию и обратиться к специалистам. Необходимо сразу же вызвать эвакуатор. В случае аварии необходимо сразу же обратиться к страховой компании. Если пострадавший находится на проезжей части, необходимо сразу же обратиться к страховой компании. Если пострадавший находится на проезжей части, необходимо сразу же обратиться к страховой компании. Если пострадавший находится на проезжей части, необходимо сразу же обратиться к страховой компании.
- ✓ Проверить наличие повреждений, наличие повреждений автомобиля. Вызвать полицию, сделать фото (снять). Проверить наличие повреждений, наличие повреждений. Если есть повреждения, необходимо сразу же обратиться к страховой компании. Если есть повреждения, необходимо сразу же обратиться к страховой компании. Если есть повреждения, необходимо сразу же обратиться к страховой компании.
- ✓ Проверить наличие повреждений, наличие повреждений автомобиля. Вызвать полицию, сделать фото (снять). Проверить наличие повреждений, наличие повреждений. Если есть повреждения, необходимо сразу же обратиться к страховой компании. Если есть повреждения, необходимо сразу же обратиться к страховой компании. Если есть повреждения, необходимо сразу же обратиться к страховой компании.
- ✓ Проверить наличие повреждений, наличие повреждений автомобиля. Вызвать полицию, сделать фото (снять). Проверить наличие повреждений, наличие повреждений. Если есть повреждения, необходимо сразу же обратиться к страховой компании. Если есть повреждения, необходимо сразу же обратиться к страховой компании. Если есть повреждения, необходимо сразу же обратиться к страховой компании.

Рисунок 23 - Справка

3.2.4.9 ПОО

Во вкладке «ПОО» содержится реестр потенциально опасных объектов, заведенных в Системе. По каждому ПОО доступна информация по основным сведениям ПОО, вложениям и датчикам мониторинга, имеющимся на данном ПОО (Рисунок 24).

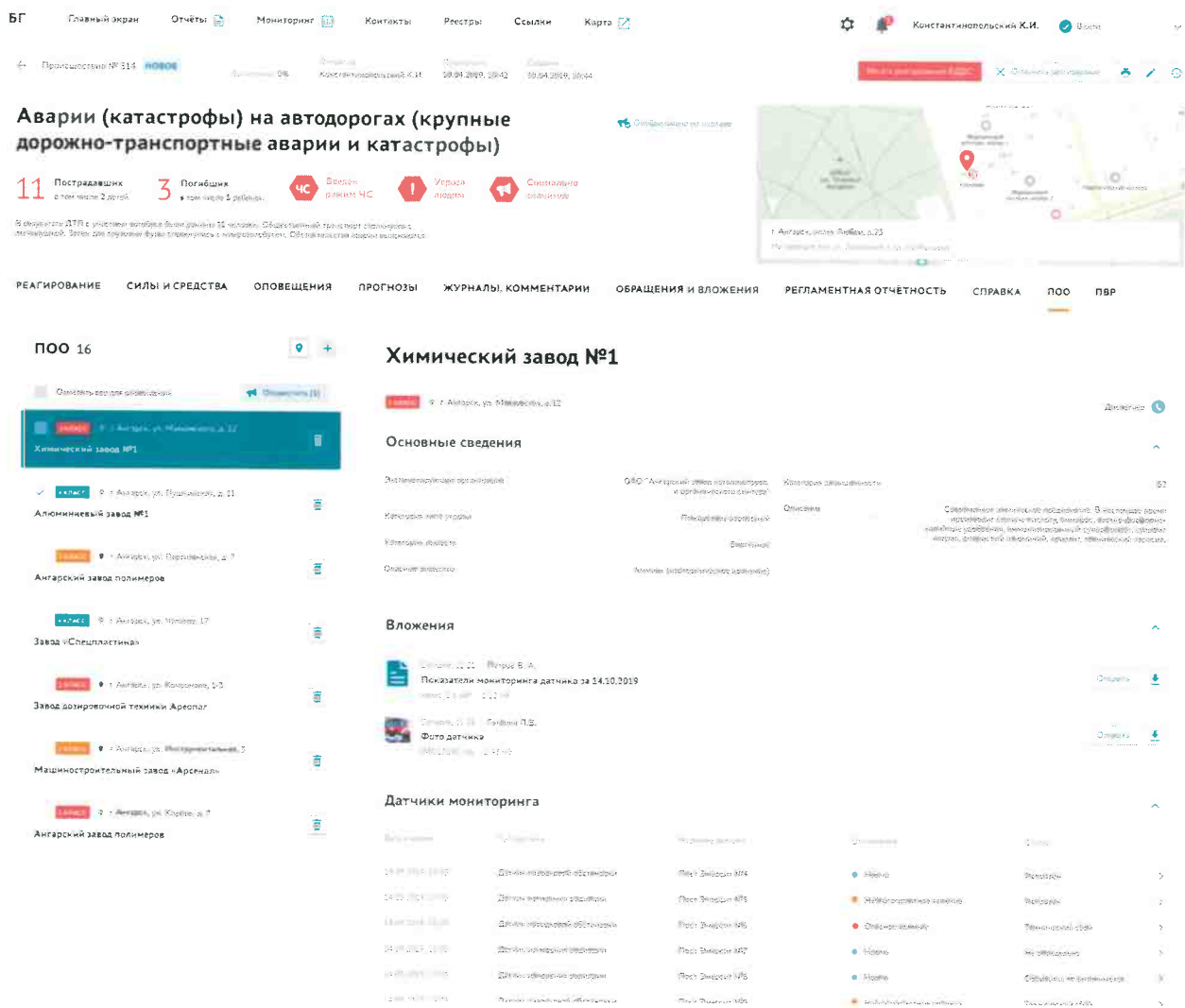


Рисунок 24 - Реестр ПОО

3.2.4.10 ПВР

Вкладка «ПВР» содержит реестр пунктов временного размещения, заведенных в Системе. По каждому ПВР доступна информация по основным сведениям, пунктам сбора и вложения.

Для построения маршрута от точки сбора до ПВР необходимо выбрать точку сбора из возможных или добавить новую точку сбора. При необходимости отредактируйте маршрут и/или адрес точки сбора (Рисунок 25).

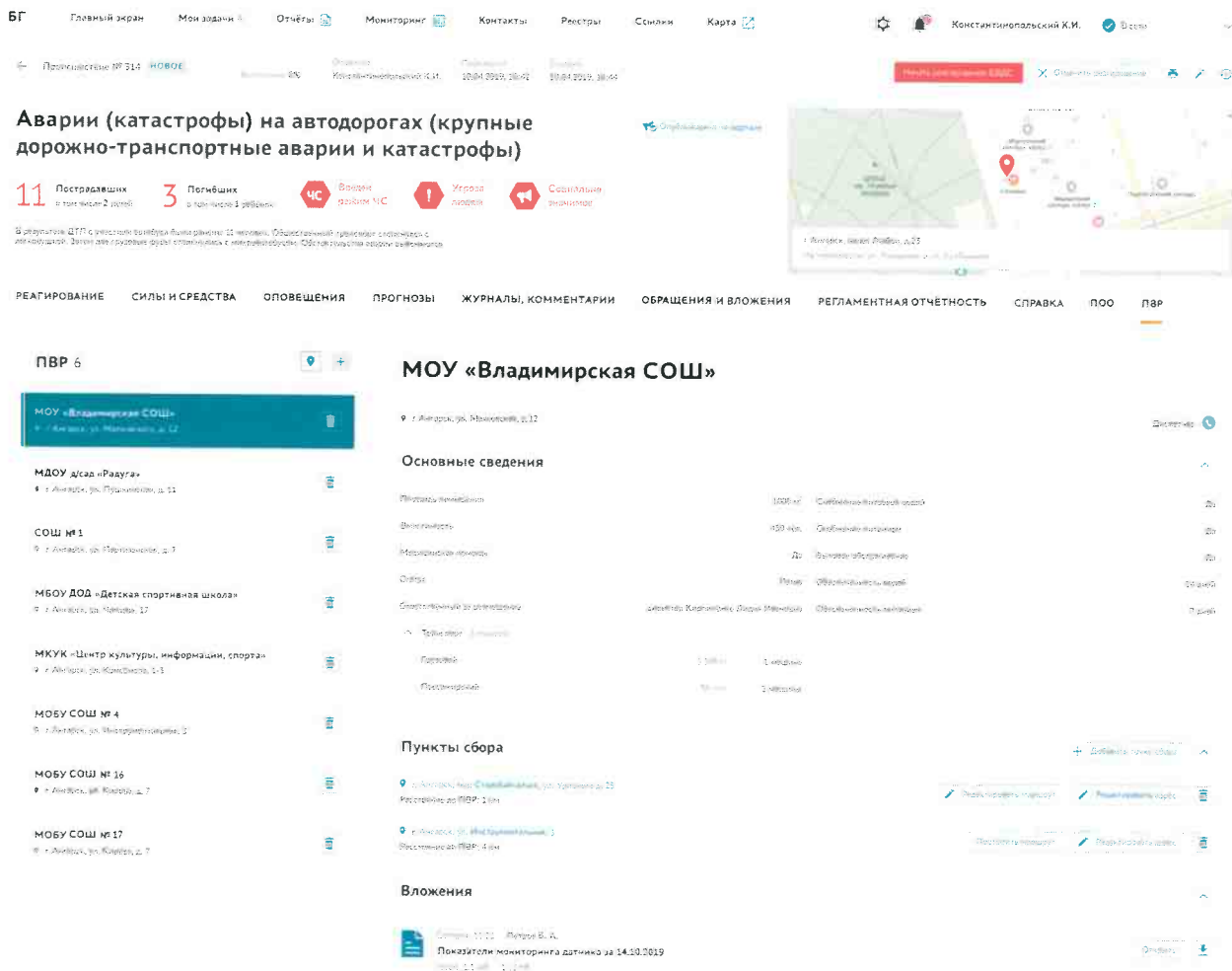


Рисунок 25 - Реестр ПВР

3.2.5 Отображение объектов на карте

3.2.5.1 Навигация

Карта открывается в отдельном окне (Рисунок 26).

Доступны следующие функциональные возможности:

1. Навигация:

- отображение электронной карты города, выбор режимов отображения;

- навигация по электронной карте города;

- обновление электронной карты города.

2. Поиск и отображение:

- поиск объекта по атрибутам;

- отображение справки об объекте.
3. Измерения:
- измерение координат;
 - измерение расстояний и площадей;
4. Отображение слоев:
- отображение объектов слоев.

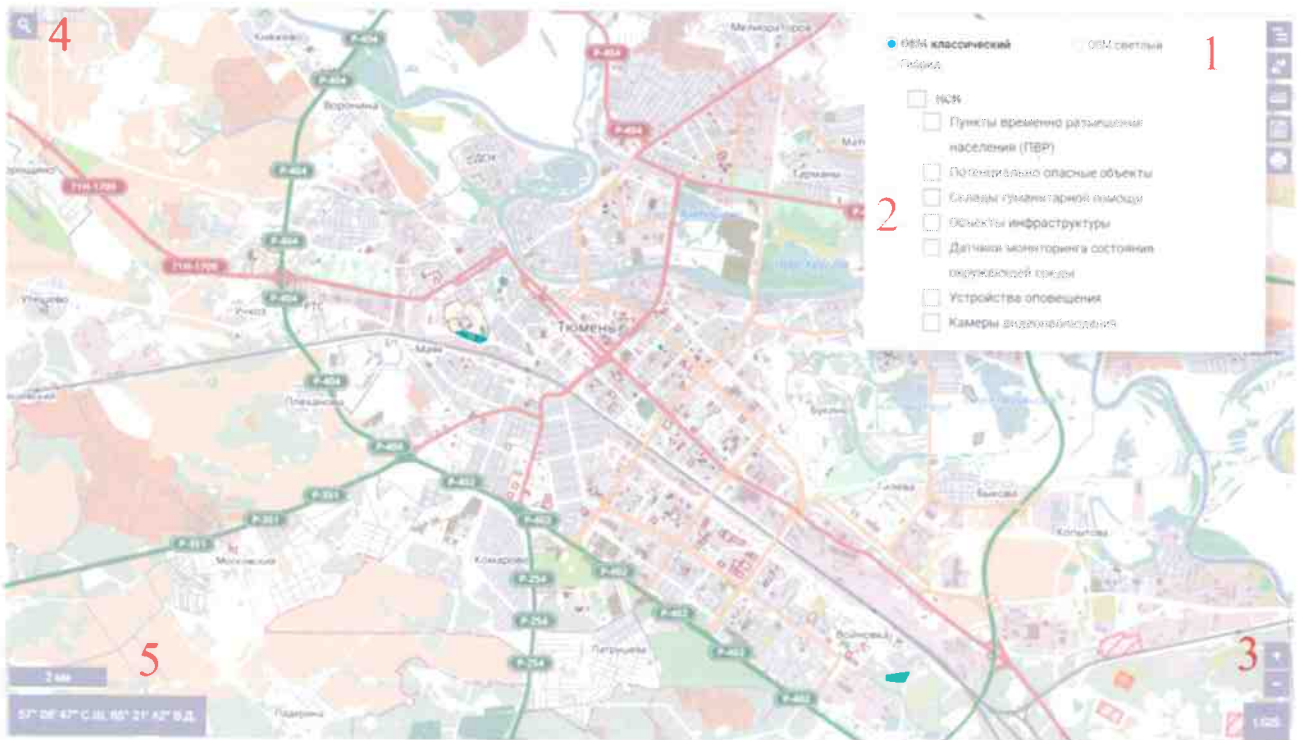


Рисунок 26 - Окно карты

Для осуществления навигации по карте используйте:

- передвижение карты, удерживая кнопку мыши;
- приближение карты двойным кликом;
- масштабирование карты с помощью колеса прокрутки мыши;
- масштабирование карты до размера выделенной области – удерживая клавишу Shift.

Элементы управления (Рисунок 27):

- 1 – кнопки масштабирования;
- 2 – кнопка поиска;

- 3 – поле для отображения текущего масштаба;
- 4 – поле для отображения текущих координат курсора.
- 5 – кнопка слоев и отображения дополнительных объектов на карте;
- 6 – кнопка построения маршрута между заданными точками;
- 7 – кнопка измерения координат, расстояний и площадей;
- 8 – кнопка экспорта карты;
- 9 – кнопка экспорта и печати.

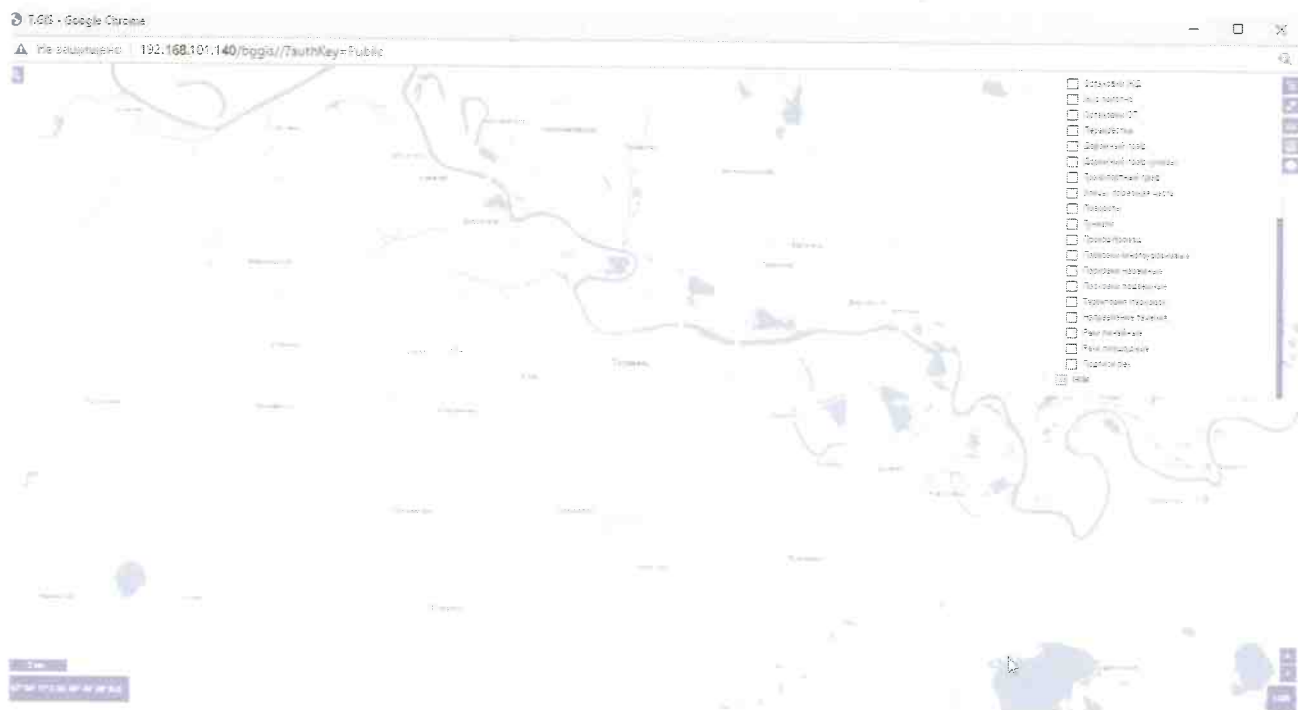


Рисунок 27 - Элементы управления

3.2.5.2 Поиск объектам по атрибутам

С помощью кнопки «Поиск на карте» в левой верхней части интерфейса окна можно осуществлять поиск. При нажатии на кнопку открывается строка поиска (Рисунок 28).

Поиск можно осуществлять по следующим атрибутам:

- название объекта;
- адрес, полный или часть;
- координаты.

При этом можно выбрать отображение слоя и/или атрибута слоя, в которых будет произведен поиск.

При неполном вводе поискового запроса выпадает список, в котором можно выбрать необходимый вариант куда необходимо ввести поисковый запрос.

Найденный объект отображается в центре карты и помечается маркером.

3.2.5.3 Отображение справки об объекте

При отображении результатов поиска, найденный объект отмечается на карте и выводится справка объекта. Если под курсором оказалось несколько объектов, то в информационном окне появляются стрелочки для показа информационного окна предыдущего и последующего слоя (Рисунок 29).

3.2.5.4 Выполнение пространственных измерений

С помощью кнопки «Измерение координат, расстояний и площадей» в правой верхней части интерфейса можно производить следующие измерения на карте:

- для точки – определение координаты;
- для двух и более точек – расстояние;
- для трех и более точек – площадь и периметр.

При нажатии на кнопку открывается окно «Измерения». Чтобы начать измерения необходимо нажать «Создать новое измерение» и далее следуя указаниям поставить точки на карте (Рисунок 10).

В процессе установки точек на карте в окне отображаются текущие координаты последней точки или текущие измерения. Чтобы закончить измерение необходимо нажать «Закончить измерение» или «Отменить».

Законченное измерение выводится на экран в окне над выделенной областью.

На карте может произвести сразу несколько измерений. Чтобы увидеть справку об измерении необходимо нажать на выделенную область. Чтобы удалить выделение области необходимо нажать «Удалить».

3.2.6 Добавление обращения вручную

В поле обращения, при нажатии на добавить обращение (Рисунок 23) переходим в карточку обращения.

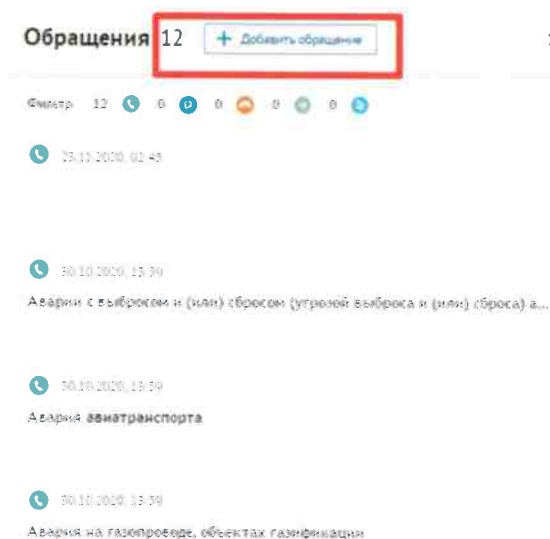


Рисунок 28 - Создание нового обращения

Заполняются данные по обращению (Рисунок 24):

1. Номер обращения;
2. Ф.И.О. оператора, работающего с карточкой;
3. Дата и время регистрации обращения;
4. Источник поступления обращения;
5. Тип обращения (Тип события выбирается из выпадающего списка (иерархического справочника) при корректной загрузке классификаторов из НСИ. Оператор может начать вводить тип события вручную. В этом случае будет показан список с подсветкой совпадающих символов);
6. Адрес происшествия (Адрес может быть введен вручную, выбран из справочника ФАИС (Федеральная информационная адресная система)

(выпадающий список совпадений появляется после ввода трех символов) или отмечен на карте. Для выбора адреса на карте оператор должен нажать на кнопку справа от строки ввода адреса и отметить мышью место на карте (двойной клик).

7. Дополнительная информация по адресу;
8. Дата и время происшествия;
9. Дополнительное описание события;
10. Ф.И.О. заявителя;
11. Телефон заявителя.

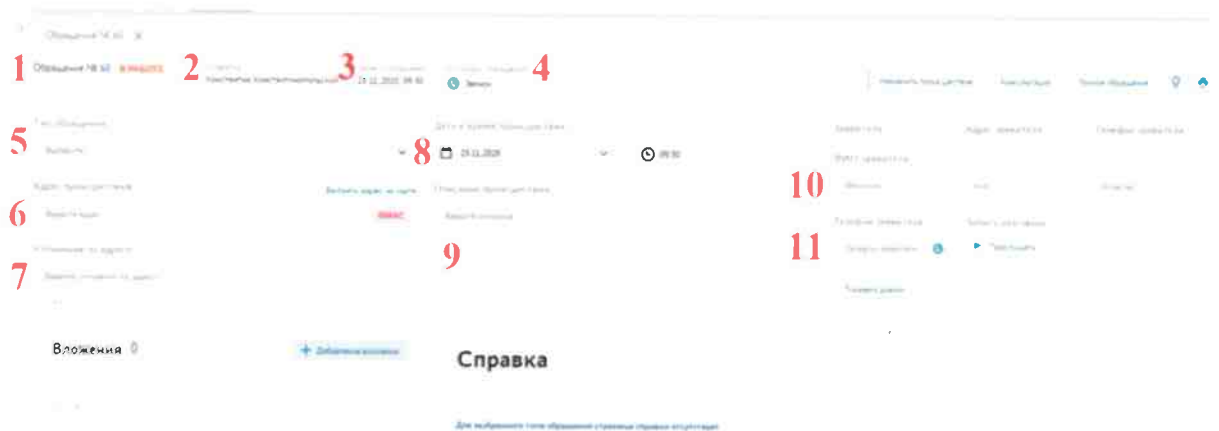


Рисунок 29 - Карточка обращения

По карточке обращения можно связать происшествием, оказать консультацию или закрыть как ложное (Рисунок 25)



Рисунок 30 - Кнопки работы с карточкой обращения

3.2.6.1 Изменение статуса поручения

Оператор может изменять статус поручения при помощи кнопки статуса, расположенной в верхней части окна поручения.

При первом открытии необработанного поручения (статус «Выдано» или «На доработку») статус поручения автоматически меняется на «Принято».

Оператор может проставить поручению статусы **«В работе»** и **«Выполнено»**.

Поручение может быть отменено инициатором, в таком случае поручение получит статус «Отменено» и станет недоступным для редактирования.

Выполненное поручение может быть отправлено инициатором на доработку, в таком случае поручение получит статус «На доработку».

Выполненное поручение может быть закрыто инициатором, в таком случае поручение получит статус «Закрыто» и станет недоступным для редактирования.

После ввода описания и загрузки необходимых файлов, оператор нажимает кнопку «Ок» в нижней части формы. Доклад отправлен инициатору.

4 Статистика

4.1.1 Просмотр статистики

Для просмотра статистики по происшествиям необходимо нажать на кнопку «Смотреть всю статистику» в верхнем правом углу экрана (Рисунок 31 -).

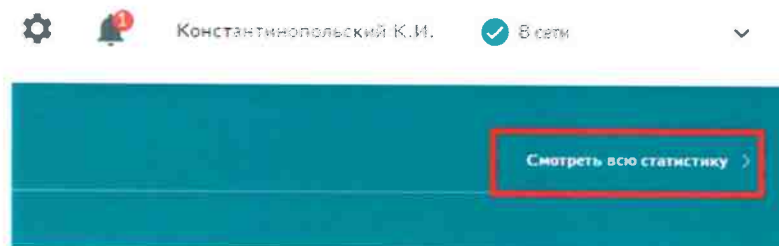


Рисунок 31 - Кнопка просмотра статистики

По нажатию на кнопку в отдельном окне открывается страница статистики (Рисунок 27). Статистика разделена на три блока:

- Статистика обращений
- Статистика реагирования
- Статистика по поручениям ЦУКС

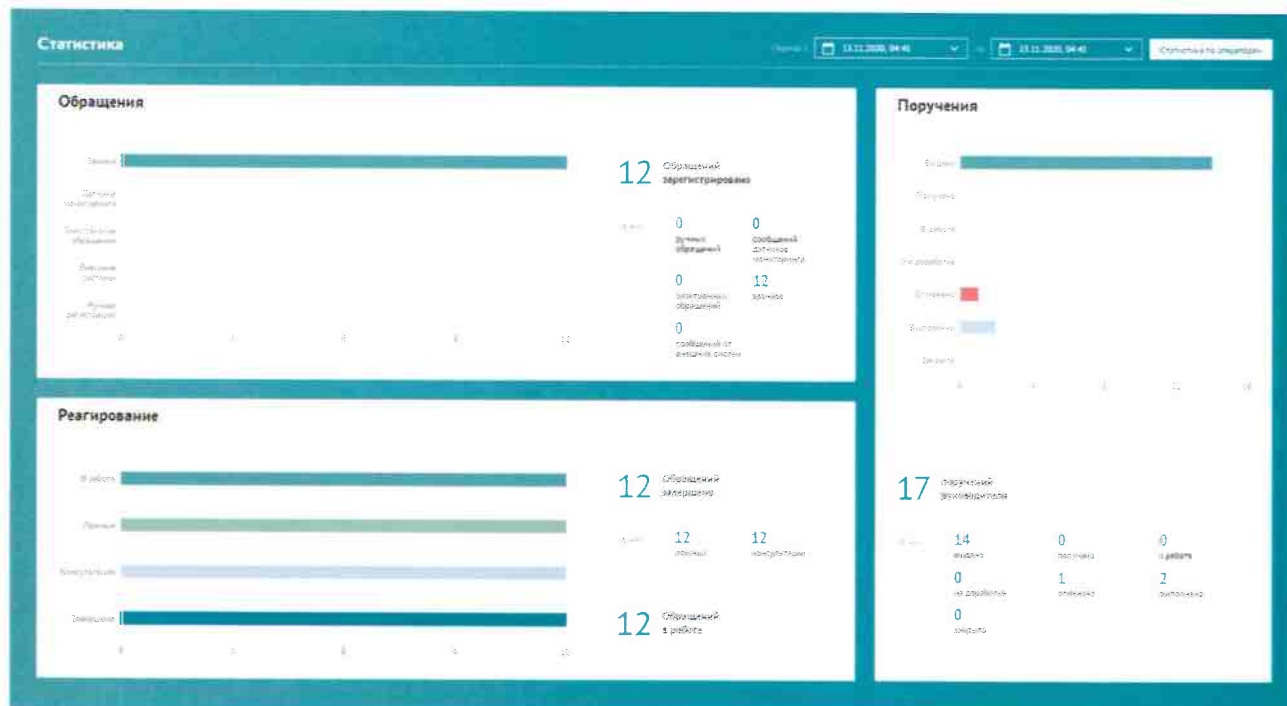


Рисунок 32 - Статистика по работе операторов

Оператор может запрашивать статистику за определенный период времени. Необходимо ввести даты запроса и нажать «Запросить статистику». Запрашивать статистику по конкретному оператору, заполнив интересующие поля (Рисунок 28).

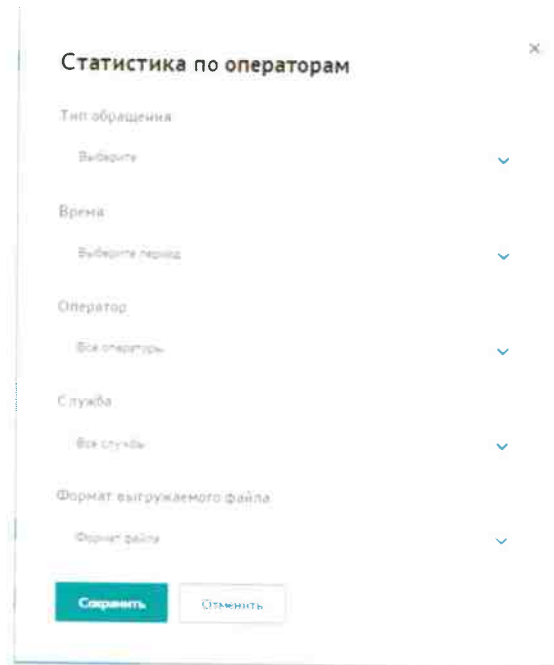


Рисунок 33 - Статистика по операторам

5 Мониторинг

По вкладке «Мониторинг» мы попадаем в раздел с информацией по событиям, измерениям с датчиков мониторинга, получаемых через подсистему мониторинга (Рисунок 29) (доступно при подключении модулей CoreSoft.UBI, CoreSoft.IA).

Отображается динамика по количеству происшествий, обращений и поручений, рейтинг служб, задействованных на реагировании. На карте отображается обстановка на районе.

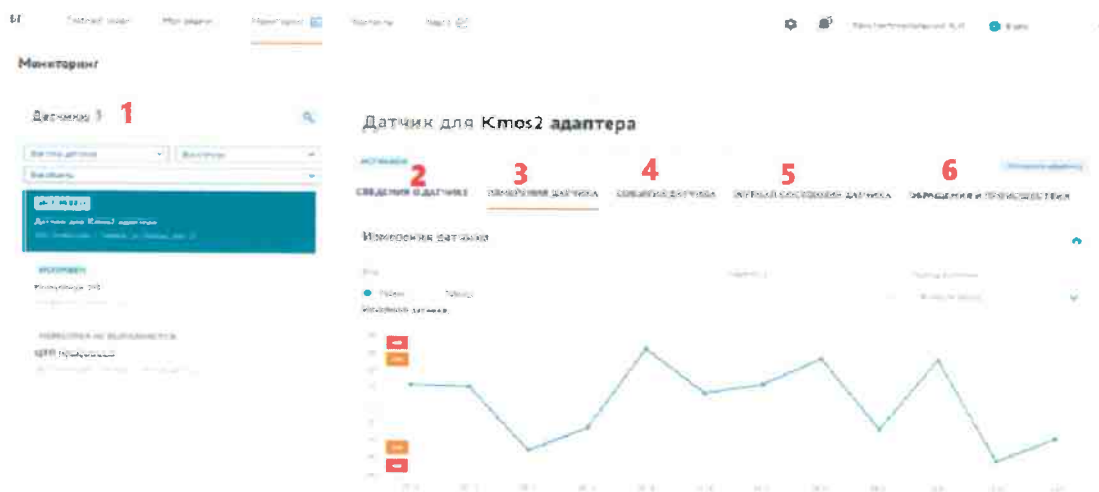


Рисунок 34 - Мониторинг

1. Список подключенных датчиков
2. Вкладка отображение информации о датчике
3. Вкладка «Измерения датчика» с отображением информации по измерениям, в графическом и табличном виде
4. Поступившие события от датчиков мониторинга
5. Журнал состояний по датчикам
6. Созданные обращения и происшествия на основании полученных от датчика событий

6 Управление НСИ

Доступ к НСИ доступен при наличии модуля CoreSoft.MDM.

НСИ предназначена для формирования и ведения информационных справочников, используемых при работе с Системой, и включает в себя:

- справочник типов обращений;
- справочник типов происшествий;
- справочник типовых задач;
- справочник сценариев;
- справочник объектов;
- справочник связей;
- иные справочники.

Справочники могут быть внутренними или внешними.

Для внутренних справочников предусмотрено их создание, наполнение и редактирование вручную, для внешних - загрузка данных справочника из внешнего источника (*при использовании модуля CoreSoft.DAQ*).

После успешного входа отображается главная страница приложения. По умолчанию ни одна таблица не выбрана (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

1 – список таблиц НСИ в алфавитном порядке

2 – заголовок текущей таблицы

3 – текущая таблица

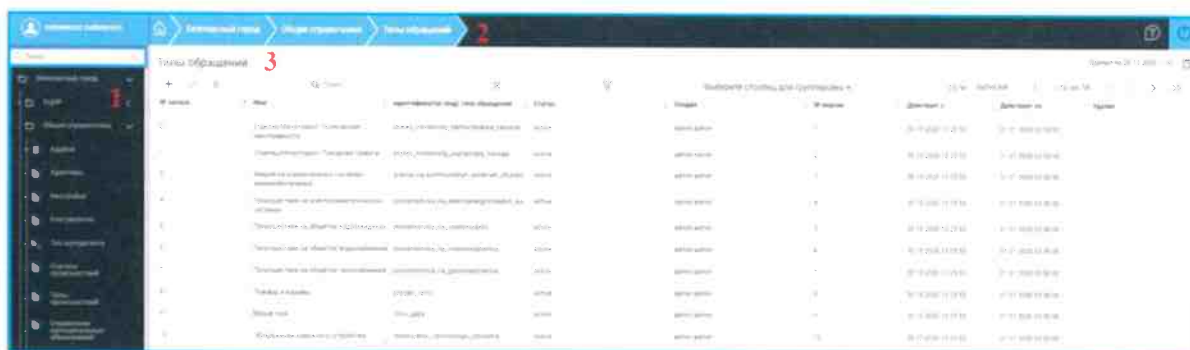


Рисунок 35 - НСИ

6.1.1 Сортировка и поиск в таблицах

Во всех таблицах НСИ доступны функции сортировки и поиска по колонкам.

Сортировка в алфавитном и обратном алфавитном порядке осуществляется по клику на заголовок колонки или при выборе соответствующего пункта в меню колонки.

Меню колонки вызывается наведением мыши на заголовок колонки: появляется стрелка, при нажатии на которую открывается выпадающее меню.

Поиск осуществляется через выпадающее меню колонки (Рисунок 36 -).



Рисунок 36 - Меню колонки

6.2 Описание таблиц НСИ

Список таблиц приведен в алфавитном порядке.

6.2.1 Редактирование таблицы

В каждой таблице доступны функции создания, редактирования и удаления записей (Рисунок 37 -). Операционное меню открывается при правом клике мышью по строке в таблице. Для создания новой записи можно кликнуть на любую область таблицы (*доступно при использовании модуля CoreSoft.AnalyticClient*).



Рисунок 37 - Меню редактирования

При создании или редактировании записи открывается всплывающее окно «Добавить запись». Состав полей в окне редактирования разный для каждой таблицы.

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

При нажатии «Отменить» или «X» в окне ввода изменения не сохраняются.

Выбор из списка значений

При вводе или редактировании некоторых параметров доступен выбор значений из выпадающего списка. При выборе идентификатора объекта, заведенного в НСИ, в списке приведена краткая информация по рассматриваемому объекту.

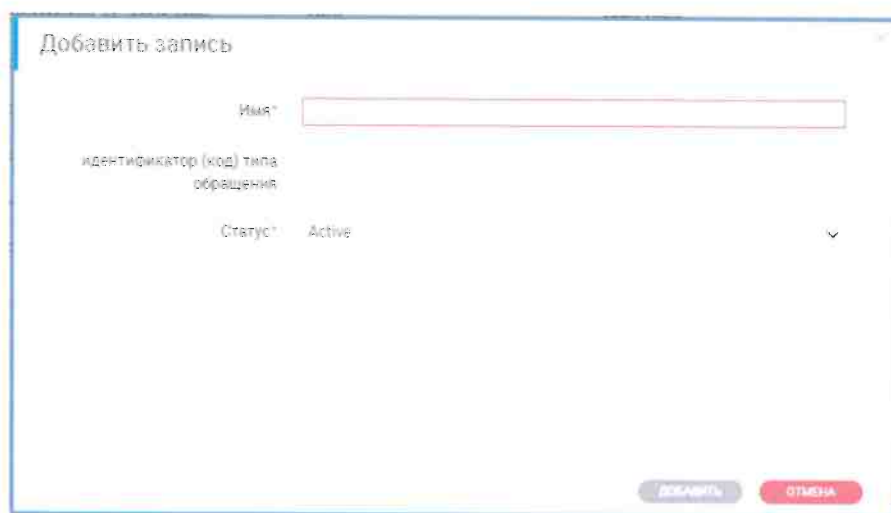


Рисунок 38 - Добавление записи

6.2.2 Редактирование таблицы

При создании или редактировании записи открывается окно ввода (Рисунок 39 -).

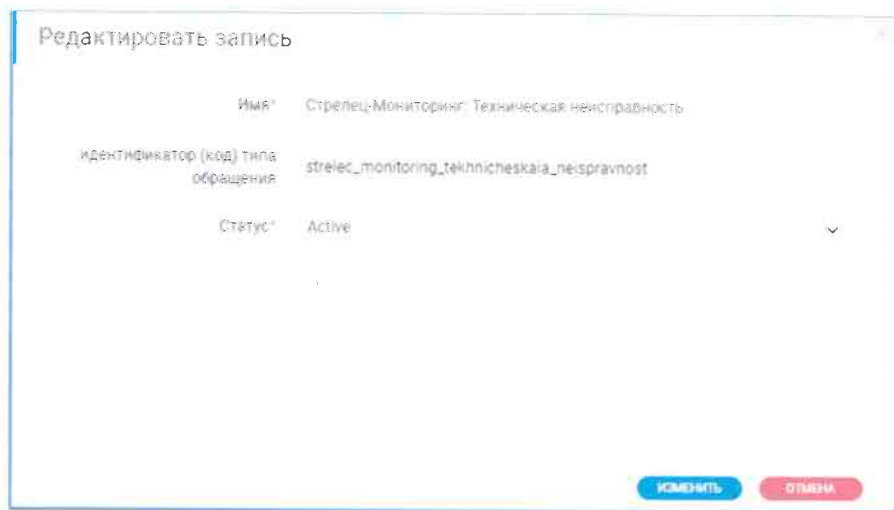


Рисунок 39 - Редактирование записи

6.3 Экспорт и импорт данных

Экспорт и импорт осуществляется в левой нижней части экрана (Рисунок 40 -):



Рисунок 40 - Кнопки импорта/экспорта

6.3.1 Экспорт данных из НСИ

Для экспорта данных из НСИ необходимо нажать на кнопку «Экспорт данных/структуры».

Администратору будет предложено выбрать формат.

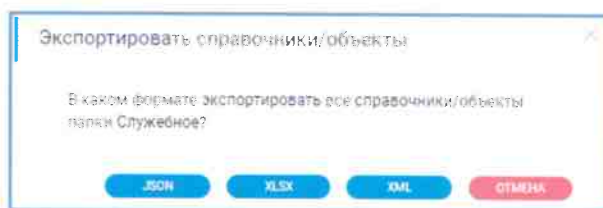


Рисунок 41 - Экспорт справочника/объекта

6.3.2 Импорт данных в НСИ

Загрузка файла импорта в Систему

Для загрузки файла импорта необходимо нажать на кнопку «Импорт данных/структуры».

Администратору будет предложено выбрать файл для загрузки в предложенных форматах.

После выбора файла необходимо нажать на кнопку «Далее».

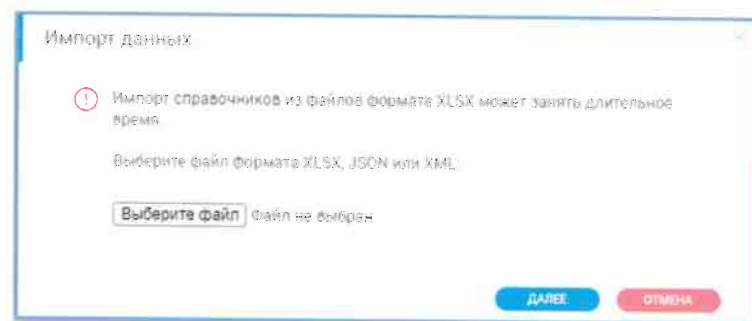


Рисунок 42 - Импорт справочника/объекта

Новые строки будут добавлены в НСИ. Строки-дубликаты добавлены не будут.

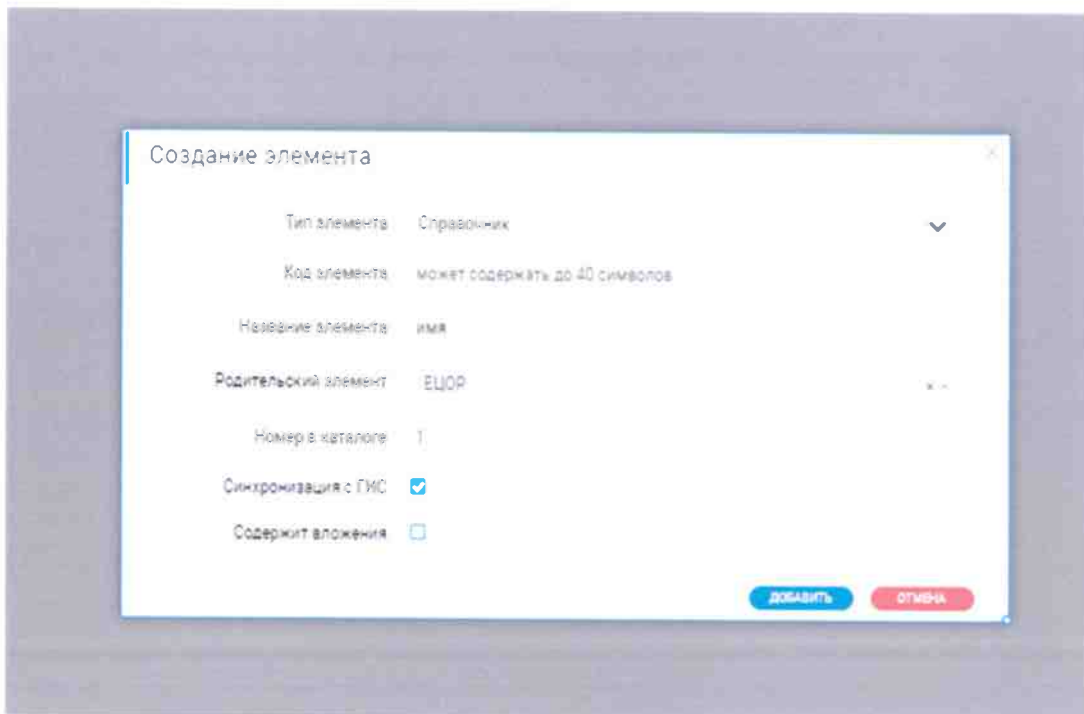
При удачной загрузке администратору будет показано сообщение с количеством загруженных записей.

6.4 Изменение структуры данных НСИ

6.4.1 Добавление нового справочника/объекта в структуру данных

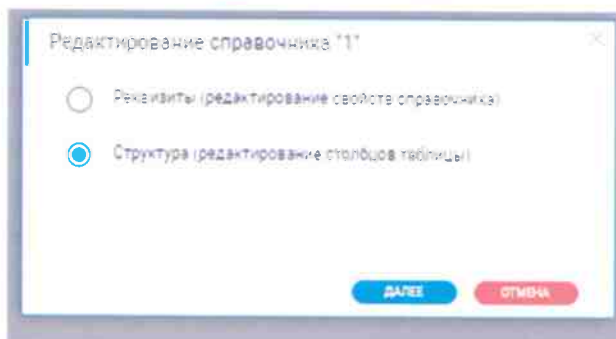


В появившемся окне задать параметры нового справочника/объекта данных

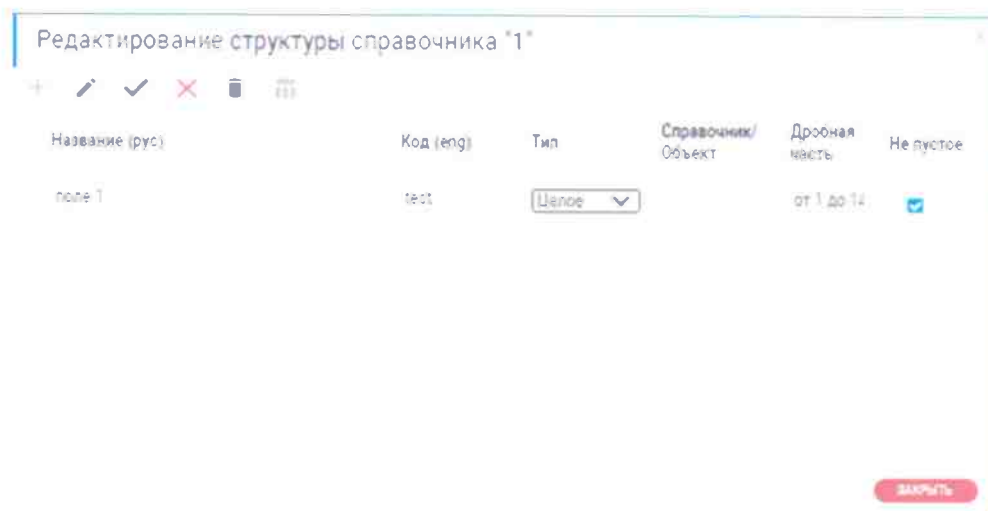


При необходимости отображения данных на ГИС необходимо проставить признак «Синхронизация с ГИС».

6.4.2 Создание/редактирование структуры справочника/объекта



В появившееся окне задаются поля и типы полей справочника



6.4.3 Удаление справочника/Объекта

Для удаления справочника/объекта НСИ необходимо выбрать элемент.

Далее в панели управления нажать «удалить объект»:



В появившемся диалоговом окне подтвердить удаление.

7 Мониторинг доступности функциональности

Контроль доступности функциональности осуществляется посредством использования модуля CoreSoft.Monitor, предназначен для мониторинга и отслеживания статусов разнообразных сервисов компьютерной сети, серверов и сетевого оборудования.

Модуль предоставляет интерфейс доступа к визуальному представлению показателей доступности подсистем.

СРЕДСТВА ПРОСМОТРА И РАБОТЫ С ФАЙЛАМИ

Для просмотра файлов в формате PDF рекомендуется использовать ПО Adobe Acrobat Reader, адрес дистрибутива для установки:

<https://get.adobe.com/ru/reader/>.

Для просмотра файлов в формате XLSX рекомендуется использовать ПО Microsoft Office Excel версии 2007 и выше. адрес дистрибутива для установки:

<https://www.microsoft.com/ru-ru/download/office.aspx>

Для просмотра файлов в формате DOCX рекомендуется использовать ПО Microsoft Office WORD версии 2007 и выше. адрес дистрибутива для установки: <https://www.microsoft.com/ru-ru/download/office.aspx>

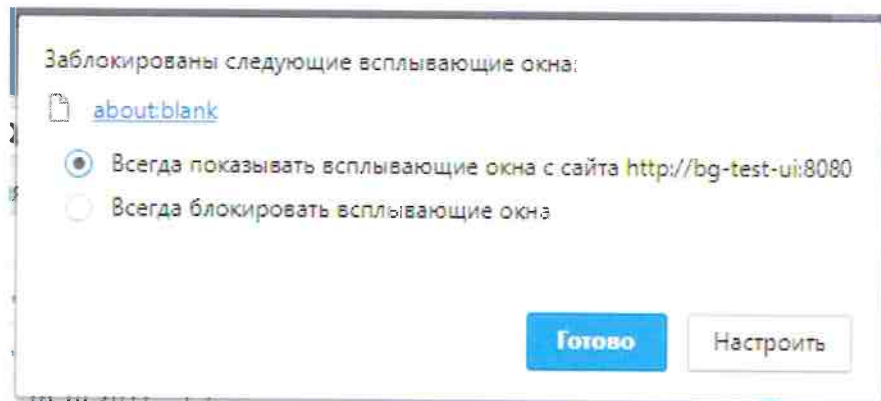
Для просмотра файлов в формате PPT рекомендуется использовать ПО Microsoft Office PowerPoint. адрес дистрибутива для установки:

<https://www.microsoft.com/ru-ru/download/office.aspx>

ВСПЛЫВАЮЩИЕ ОКНА В БРАУЗЕРЕ CHROME

Как разрешить в браузере Chrome показывать всплывающие окна на странице:

- Запустите браузер Chrome.
- Откройте страницу, на которой заблокированы всплывающие окна.
- В адресной строке нажмите на значок "Всплывающее окно заблокировано"
- Выберите ссылку на нужное всплывающее окно.
- Чтобы всплывающие окна на этом сайте не блокировались, нажмите «Всегда показывать всплывающие окна с сайта».
- Дальше «Готово».



ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

CSV - Comma-Separated Values, текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных.

DOCX - формат документов, созданных приложением MS Word версии 2007 и выше.

PDF - Portable Document Format, межплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems.

PPT - формат документов, созданных приложением MS Powerpoint версии 2007 и выше.

XLSX - формат документов, созданных приложением MS Excel версии 2007 и выше.

АПК - аппаратно-программный комплекс.

АРМ - автоматизированное рабочее место.

БГ - безопасный город.

ГИС - геоинформационная система.

ДДС - дежурно-диспетчерская служба.

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба.

ЕДДС - единый центр оперативного реагирования.

МО - муниципальное образование.

МЧС - министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

НСИ - система ведения нормативно-справочной информации.

ПО - программное обеспечение.

ПОО - потенциально опасный объект.

SMS, СМС - короткое текстовое сообщение.

СО - старший оператор.

ФАИС - Федеральная информационная адресная система – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра.

ЦУКС - центр управления в кризисных ситуациях МЧС России.

ЧС - чрезвычайная ситуация.

ЭОС - экстренная оперативная служба.

**Генеральный директор
ООО «КорКласс»**



А. С. Гуренко